



*POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)*

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: Nabava prese za prešanje gumenih komponenti

Evidencijski broj nabave: 001-0223/2023-1



U Prelogu, 07.02. 2023. godine.

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naručitelj	Šestan-Busch d.o.o.
Sjedište:	Industrijska zona 3, 40323 Prelog
OIB:	03410818430
Telefon:	+385 40 646 330
Telefaks:	+385 40 646 300
elektronička pošta:	sestan-busch@sestan-busch-hr
URL:	www.sestan-busch.hr

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici fondovieu.gov.hr

1.2.PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba:	Goran Basarac
Elektronička pošta:	sestan-busch@sestan-busch-hr

1.3. PRIMJENJIVI PROPISI U OVOM POSTUPKU NABAVE

Nabava se provodi na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Komercijalizacija inovacija“ referentne oznake NPOO.C1.1.2.R2-15.01. i Priloga 4. natječajne dokumentacije: Pravila o provedbi postupaka javne nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi – 2. izmjena Poziva



1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Naručitelj će u predmetnom postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa izuzimaju se iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja, kao i imenovana osoba za provođenje postupka nabave, nemaju sukob interesa s drugim gospodarskim subjektima.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Naručitelj primjenjuje postupak s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. U postupku nabave kao ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu. Ovo javno nadmetanje provodi se u jednoj fazi s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

1.6. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda (rok za dostavu ponuda se računa od prvog sljedećeg dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranicama fondovieu.gov.hr) ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjeve za objašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave ponuditelji mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu sestan-busch@sestan-busch.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Zahtjev za objašnjenje je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije četiri (4) dana¹ prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

¹ Kada se u dokumentaciji Poziva na dostavu ponuda navodi broj dana, isto se odnosi na kalendarske dane osim kada je izrijekom navedeno da se broj dana izražava i rokovi računaju u radnim danima.



Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije dva (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija Poziva na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti tako da svi zainteresirani subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude te da od izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će ponuditelji od izmjene imati najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje slijedećim danom od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici fondovieu.gov.hr.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je hidraulična presa za prešanje programibilne snage 250 tona, za potrebe proizvodne djelatnosti društva Šestan-Busch d.o.o. Društvo Šestan-Busch u postupku je uvođenja novih proizvoda u svom portfelju proizvoda dvojne namjene, sigurnosti i zaštitne opreme. Navedeno proširenje portfelja proizvoda kao i proces modernizacije proizvodnih procesa, digitalizacije poslovanja i smanjenja utjecaja na okoliš predstavlja iskorak u poslovanju koji zahtjeva određena ulaganja u proizvodne procese i kapacitete na lokaciji naručitelja. Ulaganje u inovativne proizvodne mehanizme predstavlja važan korak u uspostavi modernog, polivalentnog proizvodnog pogona tvrtke Šestan-Busch koja će kroz intenzivno i kontinuirano ulaganje u nove proizvodne kapacitete omogućiti dekarbonizaciju proizvodnje, uštede u materijalnim resursima, te inovaciju organizacije poslovanja i proizvodnih procesa korištenjem zelenih i digitalnih tehnologija.

Predmet nabave odnosi se na nabavu robe, odnosno Prese za prešanje gumenih dijelova koja uključuje:

1. Hidrauličnu presu za prešanje programibilne snage 250 t, koja sadrži:
 - a Prešu snage 250 t
 - b Automatiziran proces prešanja i digitalno programiranje sekvenci rada
 - c Set osnovnih rezervnih dijelova za prešu
 - d Hidraulične i električne instalacije na preši spremne za priključenje na lokaciji Naručitelja
 - e Uključuje obuku djelatnika i probni rad

Detalji vezani uz tehničke specifikacije traženog proizvoda odnosno tehničkoj dokumentaciji navedeni su u Prilogu V. Tehničke specifikacije, koja je sastavni dio ove nabave.

Nabava se provodi sukladno Pravilima NOJN po modelu **najniža cijena**. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 84.808,54 € bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a), tj. 106.010,67 € s porezom na dodanu vrijednost (s PDVom).

Ukoliko na nadmetanju pristigne ponuda cjenovno viša od procijenjene vrijednosti nabave, Naručitelj će istu uzeti u obzir kao prihvatljivu ponudu, ako u trenutku razmatranja ponude bude imao financijske mogućnosti za prihvrat iste.



2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu III. Troškovnik. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku u cijelosti, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva na dostavu ponude biti će prilog budućeg Ugovora o nabavi radova, između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu s Pozivom, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je sjedište društva Šestan – Busch d.o.o.

Adresa: Industrijska zona 3, 40323 Prelog, Hrvatska

2.4. ROK ISPORUKE

Rok za izvršenje radova počinje teći odmah po potpisu ugovora o nabavi i uplati predujma. Ugovorne obveze Isporučitelj će izvršiti u roku od **280 dana** od dana potpisa Ugovora i uplate predujma

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

2.5. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. NARUČITELJ JE OBVEZAN ISKLJUČITI GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA UKOLIKO:

Ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. Sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama;
2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 50 €;
3. Ponuditelj je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti;
4. Ponuditelj je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
5. Ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu točke 5. ovog poglavlja je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka



štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koja čini Prilog II. Poziva.

3.2 DODATNA DOKUMENTACIJA

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3. poziva na dostavu ponuda, i to:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)
- d) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.



4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji **od tri (3) mjeseca** računajući od dana početka postupka ove javne nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta poslovne sposobnosti, naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi prikladan dokaz (dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta poput BON-2/SOL-2 ili slično).

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku (nije niti na hrvatskom niti na engleskom jeziku), uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.



5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE:

Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list u izvorniku (Prilog I. Poziva na dostavu ponuda),
2. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponuda (Prilog II. Poziva na dostavu ponuda),
3. Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog III. Poziva na dostavu ponuda),
4. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda),
5. Popunjene, potpisane i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog V. Poziva na dostavu ponuda)
6. Dokazi o sposobnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja,

5.2 IZRADA PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na jeziku različitom od hrvatskog jezika, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik izuzev dostave popratne dokumentacije poput kataloga i letaka koje mogu biti na engleskom jeziku².

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade i podnošenja ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10.

² Naručitelj po potrebi može zatražiti službeni prijevod određenih elemenata ponude za koje nije siguran da u prijevodu odgovaraju izvornoj ponudi.



Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuda se dostavlja prema načinu opisanom u nastavku teksta dolje:

1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) do 15. 02. 2023. godine do 23.59 sati prema lokalnom vremenu Naručitelja na adresu:

Naručitelj: Šestan – Busch d.o.o.

Adresa: Industrijska zona 3, 40323 Prelog, Republika Hrvatska

Evidencijski broj nabave: 001-0223/2023-1

Uz naznaku:

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice ili gornjem lijevom kutu naznačiti podatke o pošiljatelju

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.



5.4. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ispravci/izmjene/dopune u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv.

5.6. CIJENA PREDMETA NABAVE

Cijena *predmeta nabave* – ponude **izražava se u eurima, na dvije decimale, i piše se brojkom i slovima u zagradi**. Cijena u sebi sadrži sve troškove iz predmeta nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi. Ako je ponuditelj društvo sa sjedištem izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

- koja je stigla nakon roka za dostavu;
- koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,



- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za opis nabave i svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- Ako nisu dostavljena zatražena jamstva.

Naručitelj pri ocjeni ponuda može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od 5 (pet) dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena).

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obvezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Poziv na dostavu ponuda.



5.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 30 (slovima: trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJI ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju zaprimanja ponuda s istim cijenama, najpovoljnijom će se smatrati ponuda koja je ranije pristigla na način opisan u točki 5.3.

JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Minimalni jamstveni rok je 2 godine (24 mjeseca) za proizvode obuhvaćene ovim pozivom. Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja podatak o trajanju jamstva u godinama i mjesecima (navesti mjesece u zagradi) u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu izjave o jamstvenom roku i odgovornosti za nedostatke. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Ukoliko jamstveni rok nije iskazan cijelim brojem u godinama odnosno mjesecima (npr. 2, 3, itd.) već decimalnim brojem, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

U slučaju da je ponuđeno trajanje jamstvenog roka kraće od 2 godine ponuda će biti odbijena.

U slučaju da je ponuđeni jamstveni rok nečitak ili nejasan, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Duljina jamstvenog roka računa se od posljednje isporuke (primopredaje) opreme.



7. OSTALE ODREDBE

7.1. ZAJEDNICA PONUDITELJA

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

7.2. PODIZVODITELJI

Ako Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, ponuda mora sadržavati podatke o podizvoditeljima kako je određeno u Prilogu I. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje podizvoditelja iz poglavlja 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7.3. ZADRŽAVANJE DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije roka za dostavu ponuda.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i poslati najkasnije u roku od 10 radnih dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani Ponuditelj će utvrditi Ugovorom o nabavi za predmet nabave, a isti će se plaćati temeljem računa prikladnih za plaćanje.



9. UVJETI JAMSTVA

U sklopu svoje ponude, ponuditelj je obvezan dostaviti popunjenu izjavu o trajanju jamstva za ispravnost predmeta nabave i to za period od minimalno 24 mjeseca od isporuke i stavljanja u rad, te se podatak unosi u Ugovor o nabavi. Jamstveni rok bit će određen sukladno ponudi, a počinje od datuma predaje predmeta nabave. Uvjeti vezani uz jamstvo za avansno plaćanje Naručitelj i Ponuditelj će utvrditi Ugovorom o nabavi.

10. PREDSTAVKA

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno Prilogu 4. *NOJN*, zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva i odredbama navedenim u Prilogu 4. Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Predstavka se podnosi nadležnom tijelu u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03 Fax:+385 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje nadležno tijelo.

U Prelogu, dana 07.02.2023. godine.

PRILOZI:

Prilog I - Ponudbeni list;

Prilog II - Izjava o nekažnjavanju i nepostojanju razloga isključenja;

Prilog III –Troškovnik;

Prilog IV - Izjava ponuditelja o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka;

Prilog V – Tehničke specifikacije